



# COMUNE DI CASALMORANO

Provincia di Cremona

Via Roma n.13 – 26020 Casalmorano (CR)

Telefono 0374.374080 – C.F./P.I. 00314350190

Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 1 ISTRUTTORE (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI.**

### AVVISO

di mobilità esterna volontaria indetto ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di profilo professionale "Istruttore" (ex categoria C1), a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore Amministrativo - Servizio Segreteria e Affari Generali.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24.04.2024 di modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 aggiornato al rendiconto 2023;
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 34e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

### RENDE NOTO

In esecuzione della determina del Segretario Comunale n. 3 del 08.01.2025 è indetto un avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale "Istruttore" (ex categoria C1), a tempo indeterminato e pieno da destinare al Settore Amministrativo - Servizio Segreteria e Affari Generali mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di altri Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali appartenenti alla stessa Categoria e pari o equivalente profilo professionale.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- svolgimento di un colloquio.

**Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità comunque pervenute all'Amministrazione al di fuori del presente bando.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Al posto oggetto del presente avviso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 relativamente alla Categoria Giuridica ed Economica maturata nell'ente di appartenenza, oltre alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e

alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno o part-time, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Siano dipendenti di ruolo, a tempo pieno o parziale, in uno degli Enti del comparto Regioni- Autonomie Locali;
- siano inquadrati nella stessa area e profilo professionale pari o equivalente per contenuto, al posto messo in mobilità;
- siano in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- producano il nulla osta definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso
- non abbiano subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nell'area e profilo di assegnazione.

#### ART. 2 - PARI OPPORTUNITA'

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altriconcorrenti.

#### ART. 3 - MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

L'area "Istruttore" è riconducibile alla ex categoria C - Posizione giuridica ed economica C1, del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999 e C.C.N.L. 21.05.2018).

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999 e C.C.N.L. 21.05.2018) per la categoria C1, professionalmente equivalenti.

La declaratoria dell'area degli istruttori è contenuta nell'Allegato A del CCNL 16.11.2022.

#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale INPA **entro le ore 12.00 del 30° giorno della pubblicazione del presente bando.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita. Il candidato deve previamente essere in

possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente avviso, nella sezione "Bandi e avvisi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla mobilità volontaria in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito alla mobilità volontaria in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla

normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla mobilità volontaria o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

**Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta definitivo al trasferimento del candidato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

#### ART. 6 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione alla procedura di mobilità volontaria sarà disposta dal Segretario Comunale con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro il giorno del colloquio; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dall'avviso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casalmorano.

Prima dello svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati l'ammissione all'avviso mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul Portale del Reclutamento (qualora la funzione sia resa disponibile), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito <https://www.comune.casalmorano.cr.it/>

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante un colloquio.

La valutazione dei curricula e del colloquio verrà svolta dal Segretario Comunale coadiuvato da un funzionario esperto da lui designato scelto tra il personale del Comune.

Le funzioni di verbalizzante verranno svolte da personale allo scopo individuato dal valutatore.

#### ART. 8 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

La commissione procederà a valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:

- Titoli e curriculum professionale: massimo punti 10;
- colloquio: massimo punti 20.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio inferiore a 14/20 nel colloquio.

Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune mediante codice di candidatura Inpa.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sul codice dei contratti, sull'amministrazione trasparente, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere nell'ambito del Servizio Segreteria e Affari Generali, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per

l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

#### ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati le cui domande siano state ammesse dovranno presentarsi presso la sala consiliare del Comune di Casalmorano – Via Roma, 13 – 26020 Casalmorano (CR) per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento, il giorno lunedì 10 febbraio alle ore 14:00.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

#### Art. 10 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine del colloquio la commissione assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e a titoli posseduti e di quello attribuito al colloquio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

- a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
- b) che sia unico genitore con figli a carico;
- c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
- d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
- e) il più giovane di età.

Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Casalmorano.

Il candidato in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, dovrà espressamente dichiarare al Comune la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Casalmorano.

La procedura di mobilità è finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale prevista dal presente bando; in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

#### ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalmorano (CR).

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la seguente finalità: i dati personali forniti dal candidato sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e le finalità connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità volontaria.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione alla mobilità volontaria in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR

(diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: dott. Osvaldo Stella reperibile al recapito di posta elettronica: [dpo@rpdprivacy.it](mailto:dpo@rpdprivacy.it) al recapito PEC: [dpoprivacy@pec.it](mailto:dpoprivacy@pec.it) oppure al seguente numero 0374 374080.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.casalmorano.cr.it/it/page/responsabile-protezione-dati-personali-d-p-o>

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento relativamente all'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa, è il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Pagani;

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0374 374080 int. 1 - 1), all'Ufficio Segreteria del Comune di Casalmorano nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretario@comune.casalmorano.cr.it](mailto:segretario@comune.casalmorano.cr.it)

Non saranno rilasciate copie del presente avviso a mezzo fax.

Il presente avviso è reperibile anche sul sito internet del Comune di Casalmorano all'indirizzo <https://www.comune.casalmorano.cr.it/it>



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sonia Pagani